



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้

รหัสเอกสาร : SOP 301-2501

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้อนุมัติ  (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
--	---

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

หน้า 1/18

1. วัตถุประสงค์

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีผลการดำเนินงานการรับงานบริการ

วิชาการแบบมีรายได้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ ด้านบริการวิชาการแบบมีรายได้ และบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ
และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทาง

วิชาการ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

2. ขอบข่าย

1. การรับงานบริการวิชาการแบบมีรายได้
2. รวบรวม/สรุป/ติดตาม/วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานการรับงานบริการวิชาการ
แบบมีรายได้
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
แบบมีรายได้

3. เกณฑ์คุณภาพ

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ องค์กรประกอบที่ 3
การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การบริการวิชาการแก่สังคม
2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
ตัวชี้วัด KPI-SP 3.11 จำนวนเงินรายรับจากการบริการวิชาการภายนอก
มหาวิทยาลัย

4. เอกสารอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทาง
วิชาการ พ.ศ. 2564
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทาง
วิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าธรรมเนียมหน่วยงาน จากการให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้ พ.ศ. 2566
4. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 3/18

6. คำจำกัดความ : รายรับจากการบริการวิชาการ หมายถึง เงินที่ได้จากงานให้บริการทางวิชาการ และให้หมายความรวมถึงเงินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับอันเนื่องมาจากงานให้บริการทางวิชาการด้วย

บริการทางวิชาการ หมายถึง งานให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลทั่วไปที่สร้างผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) งานทดสอบและวิเคราะห์ งานซ่อมบำรุง
- 2) งานให้คำแนะนำและที่ปรึกษา เช่น การศึกษาค้นคว้า สํารวจ รับจ้างทำวิจัย ที่ปรึกษาด้านการจัดหาระบบมาตรฐาน การให้คำแนะนำทางวิชาการทางเทคนิค และวิชาชีพ หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
- 3) งานออกแบบ สร้างเครื่อง การติดตั้ง การรับจ้างทาของ คำนวณแบบ เขียนแบบ แปลหรือเรียบเรียงเขียนคู่มือปฏิบัติงาน การผลิตสื่อ
- 4) งานฝึกอบรม สัมมนา การจัดให้มีหลักสูตรพิเศษ การจัดการประชุม การจัดการแสดง การจัดนิทรรศการ การจัดการท่องเที่ยว ตลอดจนการจัดพิธีการต่าง ๆ
- 5) งานรับจ้างการผลิต และพัฒนา
- 6) งานรับดำเนินการ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
- 7) งานบริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้กับมหาวิทยาลัย

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

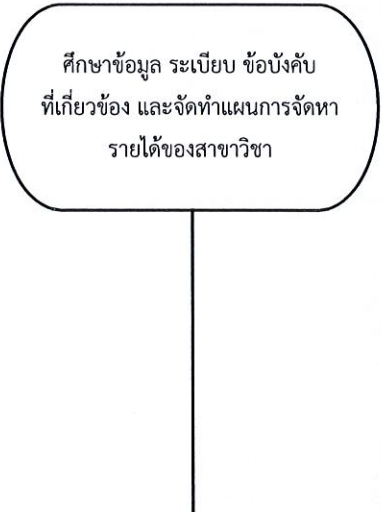
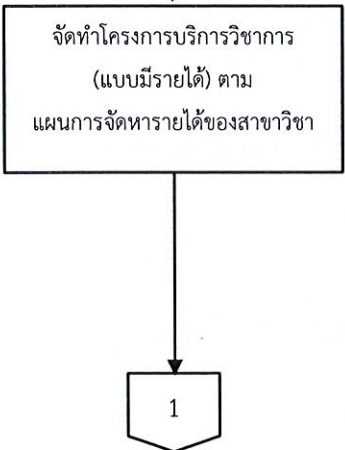
 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ แบบมีรายได้ เอกสารต้นฉบับ	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	----------------------------	---



หน้า 4/18

7. ขั้นตอนการทำงาน

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

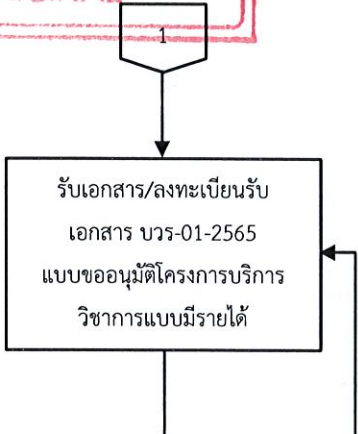
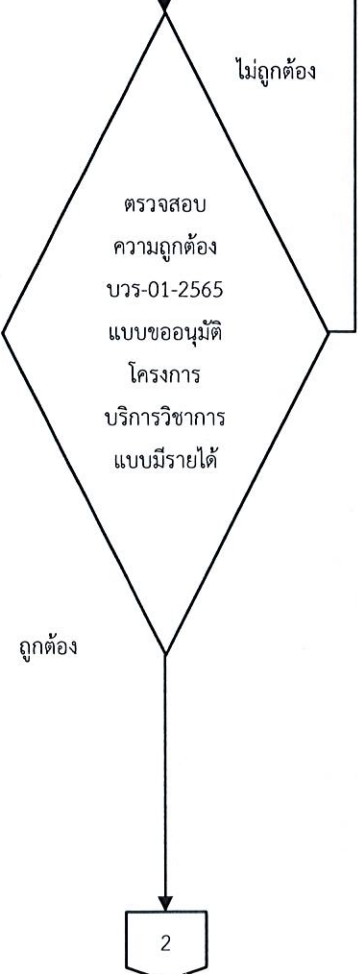
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	หัวหน้า โครงการ/ สาขาวิชา		การจัดการรายได้ เป็นนโยบาย สภามหาวิทยาลัย และ นโยบายการพัฒนา มหาวิทยาลัยของ อธิการบดี 1. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภารกิจ ความเชี่ยวชาญของ บุคลากรภายในสาขาวิชา และ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 2. สาขาวิชาจัดทำแผนการ จัดการรายได้ตามค่าเป้าหมาย ที่คณะมอบหมาย	1 วัน	1. หนังสือภายนอกขออนุเคราะห์ บุคลากรรับงานบริการวิชาการแบบมี รายได้/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง/รายละเอียด การรับงานและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้าง/สัญญาจ้าง ฯลฯ 2. FM-SOP 301-2501-01 บวร-01-2565 แบบขออนุมัติ โครงการรับงานบริการทางวิชาการ แบบมีรายได้ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ
2	หัวหน้าโครงการ		1. ศึกษาข้อบังคับ และเขียน โครงการตาม แบบฟอร์ม บวร-01-2565 แบบขออนุมัติ โครงการรับงานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้ 2. นำส่งเอกสารแบบ บวร-01-2565 มายัง หน่วยสารบรรณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1 วัน	1. หนังสือภายนอกขออนุเคราะห์ บุคลากรรับงานบริการวิชาการแบบมี รายได้/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง/รายละเอียด การรับงานและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้าง/สัญญาจ้าง ฯลฯ 2. บวร-01-2565 แบบขออนุมัติ โครงการรับงานบริการทางวิชาการ แบบมีรายได้ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY

หน้า 5/18

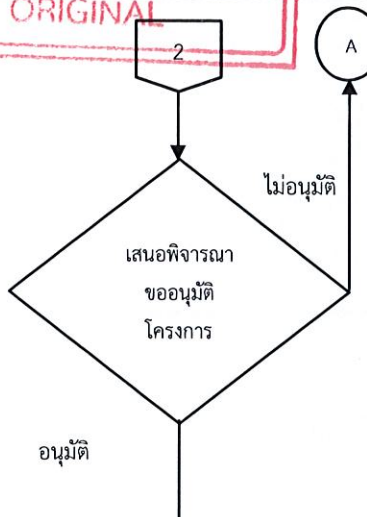
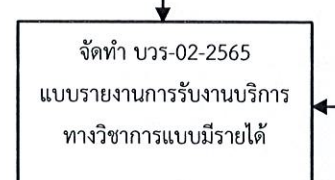
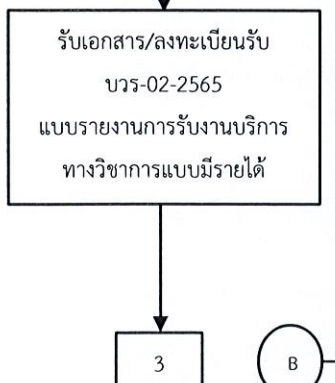
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. รับเอกสารขออนุมัติ โครงการบริการวิชาการแบบ มีรายได้ (บวร-01-2565) แบบขออนุมัติโครงการรับงาน บริการทางวิชาการแบบมี รายได้ จากหน่วยสารบรรณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 2. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการลงทะเบียนรับ เอกสาร บวร-01-2565 ในโปรแกรม Excel	5 นาที	1. หนังสือภายนอกขออนุเคราะห์ บุคลากรรับงานบริการวิชาการแบบมี รายได้/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง/รายละเอียด การรับงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง 2. บวร-01-2565 แบบขออนุมัติ โครงการรับงานบริการทางวิชาการ แบบมีรายได้ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ 4. ทะเบียนรับหนังสืองานจัดทำ รายได้ (โปรแกรม Excel)
4	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการตรวจสอบความ ถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2564 และตามแบบ บวร-01-2565 แบบขออนุมัติโครงการรับงาน บริการทางวิชาการ แบบมีรายได้ <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> แจ้งหัวหน้า โครงการแก้ไขหรือขอข้อมูล เพิ่มเติม <u>กรณีถูกต้อง</u> เสนอความเห็น ผ่านหัวหน้างาน/หัวหน้า สำนักงาน/รองคณบดีด้าน วิชาการและวิจัย/คณบดี	60 นาที	1. หนังสือภายนอกขออนุเคราะห์ บุคลากรรับงานบริการวิชาการแบบมี รายได้/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง/รายละเอียด การรับงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง 2. บวร-01-2565 แบบขออนุมัติ โครงการรับงานบริการทางวิชาการ แบบมีรายได้ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการฯ

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

หน้า 6/18

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ/ หัวหน้างาน/ หัวหน้า สำนักงาน/ รองคณบดี/ คณบดี หรืออธิการบดี (กรณี งบประมาณเกิน 1 ล้านบาท)		1. การเสนออนุมัติโครงการ 1.1 ถ้างบประมาณ ไม่เกิน 1 ล้านบาท อำนาจเป็นของหัวหน้าหน่วยงาน 1.2 ถ้างบประมาณเกิน 1 ล้านบาท อำนาจ อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่มอบอำนาจ ***การอนุมัติโครงการ เป็นการอนุมัติค่าใช้จ่ายในโครงการด้วย โดยการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	15 นาที 1. หนังสือภายนอกขออนุมัติคราะห์บุคลากรรับงานบริการวิชาการแบบมีรายได้/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง/รายละเอียดการรับงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง 2. บวร-01-2565 แบบขออนุมัติโครงการรับงานบริการทางวิชาการแบบมีรายได้ 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
6	หัวหน้าโครงการ		1. หัวหน้าโครงการจัดทำ บวร-02-2565 แบบรายงานการรับงานบริการทางวิชาการแบบมีรายได้ 2. นำส่งเอกสารแบบ บวร-02-2565 มายังเจ้าหน้าที่ หน่วยสารบรรณคณะ	1 วัน 1. FM-SOP 301-2501-02 บวร-02-2565 แบบรายงานการรับงานบริการทางวิชาการแบบมีรายได้
7	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. รับเอกสาร บวร-02-2565 แบบรายงานการรับงานบริการทางวิชาการแบบมีรายได้ จากเจ้าหน้าที่หน่วยสารบรรณคณะ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการวิชาการลงทะเบียนรับเอกสาร บวร-02-2565 ในโปรแกรม Excel 3. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการวิชาการลงทะเบียนอนุมัติโครงการเพื่อรายงานให้อธิการบดีทราบ ตามข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 26	5 นาที 1. บวร-02-2565 แบบรายงานการรับงานบริการทางวิชาการแบบมีรายได้ 2. เอกสารแนบ บวร-02-2565 2.1 บวร-01-2565 3. ทะเบียนรับหนังสืองานจัดทำรายได้ (โปรแกรม Excel) 4. ทะเบียนอนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ (โปรแกรม Excel)

ISSUE :01.....

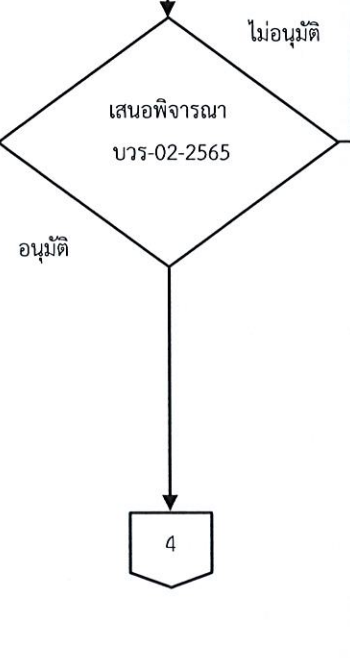
วันที่บังคับใช้ 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	----------------------------	---

แบบมีรายได้
เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY

หน้า 7/18

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการ วิชาการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการ ทางวิชาการ พ.ศ. 2564 และ ตามแบบ บวร-02-2565 แบบรายงานการรับงานบริการ ทางวิชาการแบบมีรายได้ <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> แจ้งหัวหน้า โครงการแก้ไขหรือขอข้อมูล เพิ่มเติม <u>กรณีถูกต้อง</u> เสนอหัวหน้างาน/ หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี ด้านวิชาการตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนเสนอคณบดีลงนาม	30 นาที	1. บวร-02-2565 แบบรายงานการรับงานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้ 2. เอกสารแนบ บวร-02-2565 2.1 บวร-01-2565
9	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ/ หัวหน้างาน/ หัวหน้า สำนักงาน/ รองคณบดี/ คณบดี		1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการ วิชาการ จัดส่งเอกสาร บวร-02-2565 ไปยัง หน่วยสารบรรณคณะ เพื่อเสนอหัวหน้างาน/ หัวหน้าสำนักงาน/ รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย/ คณบดี <u>กรณีไม่อนุมัติ</u> เจ้าหน้าที่ หน่วยสารบรรณคณะ จัดส่ง เอกสารให้กับหน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ <u>กรณีอนุมัติ</u> เจ้าหน้าที่หน่วย สารบรรณคณะ คัดลอกเอกสารให้ เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการ วิชาการเพื่อนำส่งไปยังงาน จัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนออธิการบดีทราบต่อไป	10 นาที	1. บวร-02-2565 แบบรายงานการรับงานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้ 2. เอกสารแนบ บวร-02-2565 2.1 บวร-01-2565

ISSUE :01.....

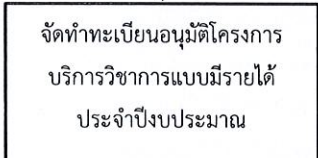
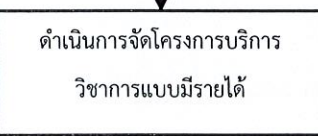
วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	----------------------------	---

แบบมีรายได้
เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 8/18

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. จัดส่งเอกสาร บวร-02-2565 ไปยังงานจัดการรายได้และ บริหารทรัพย์สิน มทร. เพื่อ รายงานอธิการบดีทราบตาม ข้อบังคับฯ หมวด 1 ข้อ 8 (2) 2. สแกนเอกสารและจัดเก็บ สำเนาเอกสารในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บเป็น ฐานข้อมูลงานจัดการรายได้	10 นาที	1. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บวร-02-2565 แบบรายงานการรับงานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้พร้อมเอกสาร แนบ บวร-02-2565 (บวร-01-2565)
11	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการ วิชาการ จัดทำทะเบียนอนุมัติ โครงการบริการวิชาการแบบ มีรายได้ ประจำปีงบประมาณ (โปรแกรม Excel) หลังจากจัดส่ง บวร-02-2565 ทุกโครงการตลอด ปีงบประมาณ หมายเหตุ จัดส่งทะเบียนอนุมัติ โครงการรายงานมหาวิทยาลัย (อธิการบดี) ทราบ ตาม ข้อบังคับฯ หมวด 4 ข้อ 26 ภายใน 60 วันทำการนับแต่วัน สิ้นปีงบประมาณ	10 นาที	1. ทะเบียนอนุมัติโครงการบริการ วิชาการแบบมีรายได้ ประจำปี งบประมาณ (โปรแกรม Excel) 2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บวร-02-2565 แบบรายงานการรับงานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้พร้อมเอกสาร แนบ บวร-02-2565 (บวร-01-2565)
12	หัวหน้าโครงการ และ คณะกรรมการ ดำเนินงาน		1. หัวหน้าโครงการ ดำเนินการตามโครงการที่ ได้รับอนุมัติตามแบบ บวร-01-2565 แบบขออนุมัติ โครงการรับงานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้	2 วัน หรือ ตาม กำหนดการที่ ระบุในแบบ ขออนุมัติ โครงการ	1. บวร-01-2565 แบบขออนุมัติ โครงการรับงานบริการทางวิชาการ แบบมีรายได้ 2. บวร-02-2565 แบบรายงานการ รับงานบริการทางวิชาการแบบมี รายได้

ISSUE :01.....

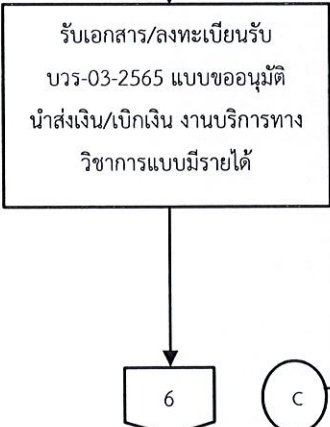
วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 9/18

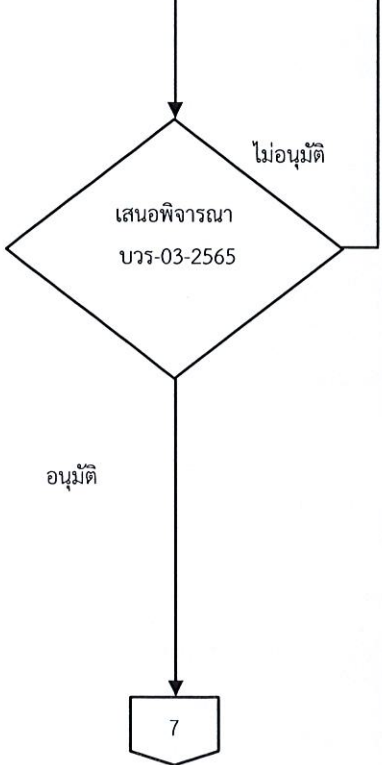
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
13	หัวหน้าโครงการ		1. หัวหน้าโครงการ นำส่งเงิน/เบิกเงินโครงการ ตามงวดงาน โดยโอนเงิน ค่าจ้างเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย 2. จัดทำบวร-03-2565 แบบขออนุมัตินำส่งเงิน/ เบิกเงิน งานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้ 3. นำส่งเอกสารแบบ บวร-03-2565 มายัง เจ้าหน้าที่ หน่วยสารบรรณ คณะ	2 วัน	1. FM-SOP 301-2501-03 บวร-03-2565 แบบขออนุมัติ นำส่งเงิน/เบิกเงิน งานบริการ ทางวิชาการแบบมีรายได้ 2. เอกสารแนบ บวร-03-2565 2.1 บวร-01-2565 2.2 หลักฐานการนำส่งเงิน/ หลักฐานโอนเงินเข้ามหาวิทยาลัย
14	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการรับเอกสาร บวร-03-2565 แบบขออนุมัติ นำส่งเงิน/เบิกเงิน งานบริการ ทางวิชาการแบบมีรายได้ จาก เจ้าหน้าที่หน่วยสารบรรณ คณะ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการลงทะเบียนรับ เอกสาร บวร-03-2565 ในโปรแกรม Excel	5 นาที	1. บวร-03-2565 แบบขออนุมัติ นำส่งเงิน/เบิกเงิน งานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้ 2. เอกสารแนบ บวร-03-2565 2.1 บวร-01-2565 2.2 หลักฐานการนำส่งเงิน/ หลักฐานโอนเงินเข้ามหาวิทยาลัย 3. ทะเบียนรับหนังสืองานจัดทำ รายได้ (โปรแกรม Excel)

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

CONTROLLED COPY

หน้า 10/18

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
15	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2564 และตามแบบ บวร-03-2565 กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งหัวหน้า โครงการแก้ไขหรือขอข้อมูล เพิ่มเติม กรณีถูกต้อง เสนอหัวหน้างาน/ หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี ด้านวิชาการพิจารณาเสนอ คณบดี	30 นาที	1. บวร-03-2565 แบบขออนุมัติ นำส่งเงิน/เบิกเงิน งานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้ 2. เอกสารแนบ บวร-03-2565 2.1 บวร-01-2565 2.2 หลักฐานการนำส่งเงิน/ หลักฐานโอนเงินเข้ามหาวิทยาลัย 3. รายงานสรุปการตรวจสอบเอกสาร บวร-03-2565 การนำส่งเงิน/เบิกเงิน โครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ 4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ บริการวิชาการแบบมีรายได้
16	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ/ หัวหน้างาน/ หัวหน้า สำนักงาน/ รองคณบดี/ คณบดี		1. จัดส่งเอกสาร บวร-03-2565 ไปยัง หน่วยสารบรรณคณะ เพื่อ เสนอหัวหน้างาน/หัวหน้า สำนักงาน/รองคณบดีด้าน วิชาการและวิจัย/คณบดี กรณีไม่อนุมัติ เจ้าหน้าที่ หน่วยสารบรรณคณะ จัดส่ง เอกสารให้กับหน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ กรณีอนุมัติ เจ้าหน้าที่ หน่วยสารบรรณคณะ คัด เลือกเอกสารให้เจ้าหน้าที่หน่วย ส่งเสริมบริการวิชาการเพื่อไป ยิงอธิการบดี/รองอธิการบดี ประจําศูนย์พื้นที่ เพื่อ ส่งเบิกเงินที่ กองคลัง/ กองคลังศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี ต่อไป	1 วัน	1. บวร-03-2565 แบบขออนุมัติ นำส่งเงิน/เบิกเงิน งานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้ 2. เอกสารแนบ บวร-03-2565 2.1 บวร-01-2565 2.2 หลักฐานการนำส่งเงิน/ หลักฐานโอนเงินเข้ามหาวิทยาลัย

ISSUE :01.....

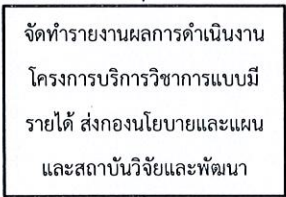
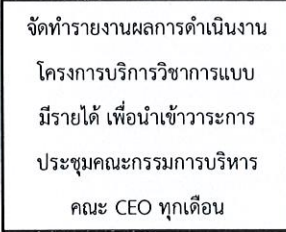
วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY

หน้า 11/18

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
17	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการนำส่งเอกสาร บวร-03-2565 ไปยัง อธิการบดี/รองอธิการบดี ประจำศูนย์พื้นที่ เพื่อ ส่งเบิกเงินที่ กองคลัง/ กองคลังศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี 2. สแกนเอกสารและจัดเก็บ สำเนาเอกสารในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บเป็น ฐานข้อมูลงานจัดหารายได้	10 นาที	1. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บวร-03-2565 แบบขออนุมัตินำส่งเงิน/เบิกเงิน งานบริการทางวิชาการแบบมีรายได้
18	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการบริการ วิชาการแบบมีรายได้ ส่งกองนโยบายและแผน และ สถาบันวิจัยและพัฒนา	30 นาที	1. แบบติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ ด้านบริการ วิชาการ (KPI - SP 3.11 จำนวนเงิน รายรับจากการบริการวิชาการ ภายนอกมหาวิทยาลัย)
19	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ	 	1. จัดทำข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการบริการ วิชาการแบบมีรายได้ เพื่อ นำเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ CEO ทุกเดือน (WF-SOP 301-2501-01)	60 นาที	1. วาระการประชุมคณะกรรมการ บริหารคณะ (CEO) งานจัดหารายได้

ISSUE :01.....

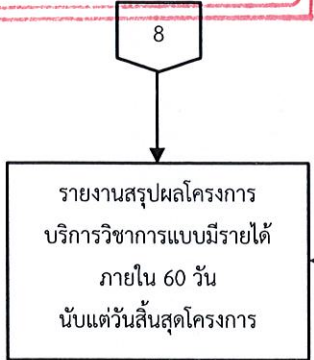
วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 12/18

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
20	หัวหน้าโครงการ		รายงานผลการดำเนินงาน 1. เมื่อดำเนินเสร็จสิ้นแล้ว จัดทำบวร-04-2565 แบบรายงานผลการดำเนินงาน การรับงานบริการทางวิชาการ แบบมีรายได้ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2564 หมวด 4 ข้อ 23 2. นำส่งเอกสาร บวร-04-2565 มายัง หน่วยสารบรรณคณะ	ภายใน 60 วัน	1. FM-SOP 301-2501-04 บวร-04-2565 แบบรายงานผลการ ดำเนินงานการรับงานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้ 2. เอกสารแนบ บวร-04-2565 2.1 บวร-01-2565 2.2 บวร-02-2565 2.3 บวร-03-2565 2.4 เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) 2.5 ผลประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ 2.6 ภาพกิจกรรม/โครงการ
21	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. รับเอกสาร บวร-04-2565 แบบรายงาน ผลการดำเนินงานการรับงาน บริการทางวิชาการแบบมี รายได้จากหน่วยสารบรรณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 2. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการลงทะเบียนรับ เอกสาร บวร-04-2565	5 นาที	1. บวร-04-2565 แบบรายงานผล การดำเนินงานการรับงานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้ 2. เอกสารแนบ บวร-04-2565 2.1 บวร-01-2565 2.2 บวร-02-2565 2.3 บวร-03-2565 2.4 เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) 2.5 ผลประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ 2.6 ภาพกิจกรรม/โครงการ 3. ทะเบียนรับหนังสืองานจัดทำ รายได้ (โปรแกรม Excel)

ISSUE :01.....

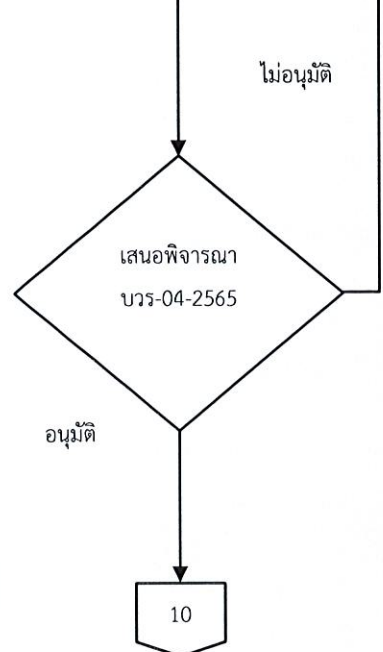
วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY

หน้า 13/18

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
22	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการ วิชาการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2564 และตามแบบ บวร-04-2565 กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งหัวหน้า โครงการแก้ไขหรือขอข้อมูล เพิ่มเติม กรณีถูกต้อง เสนอหัวหน้างาน/ หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี ด้านวิชาการพิจารณาเสนอ คณบดี 2. จัดทำรายงานสรุปการ ตรวจสอบเอกสาร บวร-04-2565 แบบรายงานผล การดำเนินงานการรับงานบริการ ทางวิชาการแบบมีรายได้อ	30 นาที	1. บวร-04-2565 แบบรายงานผล การดำเนินงานการรับงานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้อ 2. เอกสารแนบ บวร-04-2565 2.1 บวร-01-2565 2.2 บวร-02-2565 2.3 บวร-03-2565 2.4 เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) 2.5 ผลประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ 2.6 ภาพกิจกรรม/โครงการ 3. รายงานสรุปการตรวจสอบเอกสาร บวร-04-2565 แบบรายงานผล การดำเนินงานการรับงานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้อ (โปรแกรม Excel)
23	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ/ หัวหน้างาน/ หัวหน้า สำนักงาน/ รองคณบดี/ คณบดี		1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการ วิชาการจัดส่งเอกสาร บวร-04-2565 ไปยังเจ้าหน้าที่ หน่วยสารบรรณคณะ เพื่อเสนอ หัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงาน/ รองคณบดีด้านวิชาการ/คณบดี กรณีไม่อนุมัติ เจ้าหน้าที่ หน่วยสารบรรณคณะ จัดส่ง เอกสารให้กับหน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ กรณีอนุมัติ เจ้าหน้าที่หน่วย สารบรรณคณะ คืนเอกสารให้ เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการ วิชาการเพื่อส่งเอกสารไปยัง อธิการบดี ต่อไป	15 นาที	1. บวร-04-2565 แบบรายงานผล การดำเนินงานการรับงานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้อ 2. เอกสารแนบ บวร-04-2565 2.1 บวร-01-2565 2.2 บวร-02-2565 2.3 บวร-03-2565 2.4 เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) 2.5 ผลประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ 2.6 ภาพกิจกรรม/โครงการ

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

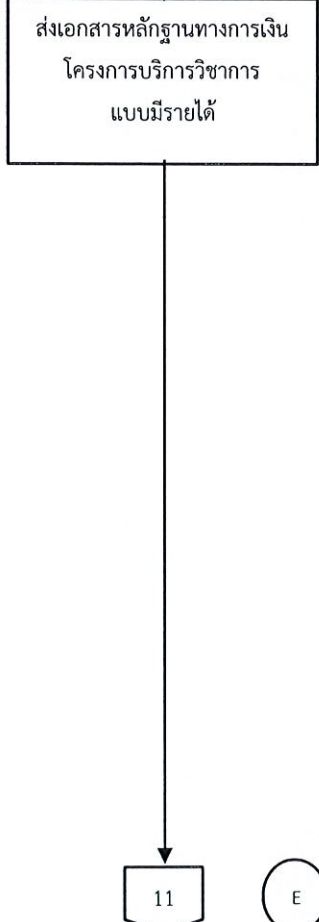
 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	----------------------------	---

การให้บริการทางวิชาการ
 เอกสารต้นฉบับ
 แบบมีรายได้

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 14/18

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
24	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการนำส่งเอกสาร บวร-04-2565 ไปยังอธิการบดี 2. สแกนเอกสารและจัดเก็บ สำเนาเอกสารในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บเป็น ฐานข้อมูลงานจัดหารายได้	10 นาที	1. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บวร-04-2565 บวร-04-2565 แบบรายงานผลการ ดำเนินงานการรับงานบริการทาง วิชาการแบบมีรายได้ พร้อมเอกสาร แนบ
25	หัวหน้าโครงการ		1. เมื่อดำเนินเสร็จสิ้นแล้ว หัวหน้าโครงการรวบรวม หลักฐานเกี่ยวกับการเงินส่งให้ กองคลัง มทรส./กองคลัง ศูนย์พื้นที่ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการให้บริการทาง วิชาการ พ.ศ. 2564 หมวด 4 ข้อ 22 2. นำส่งเอกสาร หลักฐานทางการเงินโครงการ บริการวิชาการแบบมีรายได้ มายังหน่วยสารบรรณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	3 วัน	1. FM-SOP 301-2501-05 บันทึกนำส่งเอกสารหลักฐานทางการเงิน โครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ 2. บวร-01-2565 แบบขออนุมัติ โครงการรับงานบริการทางวิชาการแบบ มีรายได้ 3. FM-SOP 301-2501-06 ตารางสรุปค่าใช้จ่ายโครงการบริการ วิชาการแบบมีรายได้ 4. ใบเสร็จรับเงินรายได้ค่าลงทะเบียน/ ค่าจ้าง/ค่าที่ปรึกษา ฯลฯ 5. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการ บริหารโครงการ 6. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) 7. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนวิทยากร (ประเภทฝึกอบรม) 8. สำเนาบัตรประชาชนวิทยากร 9. สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร 10. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร 11. กำหนดการอบรม 12. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน วิทยากรภายนอก 13. บิลเงินสดค่าอาหารว่าง/อาหาร กลางวัน 14. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง 15. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ 16. หลักฐานการโอนเงินสมทบ หน่วยงานตามข้อบังคับ

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

11

รับเอกสาร/ลงทะเบียนรับ
เอกสารหลักฐานทางการเงิน
โครงการบริการวิชาการ
แบบมีรายได้

12

E

ขั้นตอน

ระยะเวลา
ดำเนินการ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม
บริการวิชาการรับเอกสาร
หลักฐานทางการเงินโครงการ
บริการวิชาการแบบมีรายได้
จากหน่วยสารบรรณ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม
บริการวิชาการลงทะเบียนรับ
เอกสารหลักฐานทางการเงิน
โครงการบริการวิชาการแบบมี
รายได้

5 นาที

1. บันทึกนำส่งเอกสารหลักฐานทาง
การเงินโครงการบริการวิชาการแบบ
มีรายได้
2. บวร-01-2565 แบบขออนุมัติ
โครงการรับงานบริการทางวิชาการ
แบบมีรายได้
3. ตารางสรุปการใช้จ่ายเงินโครงการ
บริการวิชาการแบบมีรายได้
4. ใบเสร็จรับเงินรายได้
ค่าลงทะเบียน/ค่าจ้าง/ค่าที่ปรึกษา
ฯลฯ
5. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการ
บริหารโครงการ
6. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
(ถ้ามี)
7. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน
วิทยากร (ประเภทฝึกอบรม)
8. สำเนาบัตรประชาชนวิทยากร
9. สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร
10. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
11. กำหนดการอบรม
12. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน
วิทยากรภายนอก
13. บิลเงินสดค่าอาหารว่าง/อาหาร
กลางวัน
14. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
15. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ
16. หลักฐานการโอนเงินสมทบ
หน่วยงานตามข้อบังคับ
17. ทะเบียนรับหนังสืองานจัดหา
รายได้ (โปรแกรม Excel)

หน้า 15/18

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้.....

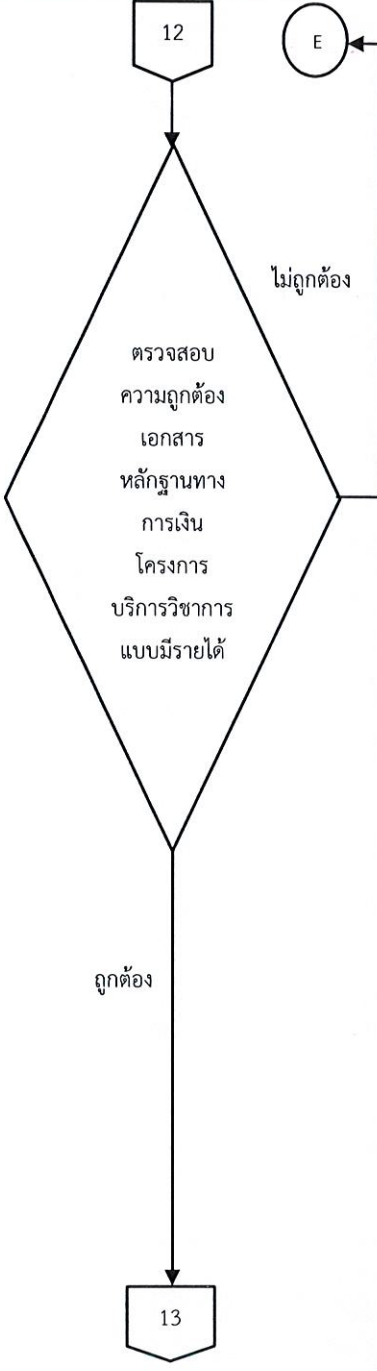
10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	----------------------------	---

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

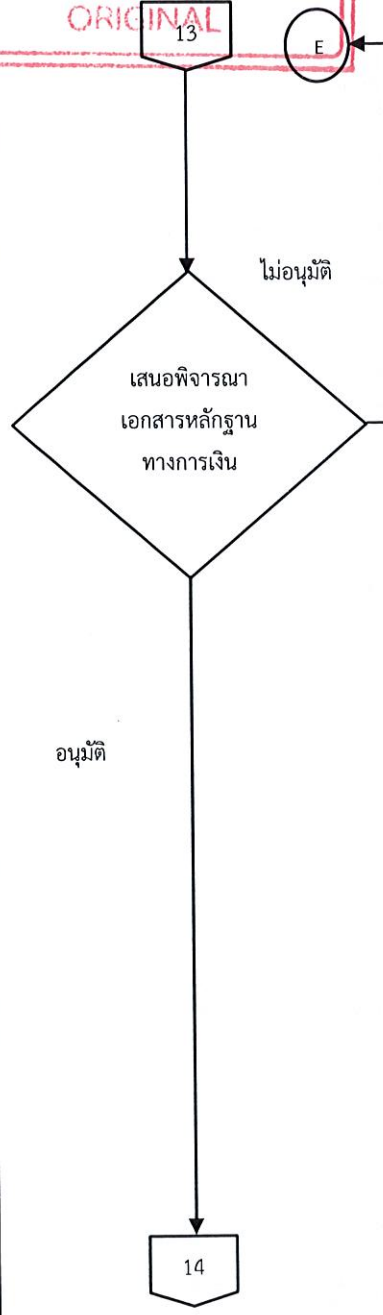
เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 16/18

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
27	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมบริการวิชาการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทางการเงินโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2564 หมวด 4 ข้อ 22 กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งหัวหน้าโครงการแก้ไขหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม กรณีถูกต้อง เสนอความเห็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ 2. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงิน (โปรแกรม Excel)	60 นาที	1. บันทึกนำเสนอเอกสารหลักฐานทางการเงินโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ 2. บวร-01-2565 แบบขออนุมัติโครงการรับงานบริการทางวิชาการแบบมีรายได้ 3. ตารางสรุปการใช้จ่ายเงินโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ 4. ใบเสร็จรับเงินรายได้ ค่าลงทะเบียน/ค่าจ้าง/ค่าที่ปรึกษา ฯลฯ 5. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการบริหารโครงการ 6. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) 7. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนวิทยากร (ประเภทฝึกอบรม) 8. สำเนาบัตรประชาชนวิทยากร 9. สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร 10. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร 11. กำหนดการอบรม 12. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 13. บิลเงินสดค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน 14. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง 15. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ 16. หลักฐานการโอนเงินสมทบหน่วยงานตามข้อบังคับ 17. รายงานสรุปผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงิน (โปรแกรม Excel)

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

หน้า 17/18

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน (FlowChart) DOCUMENT CENTER ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
28	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ หัวหน้างาน/ หัวหน้า สำนักงาน/ รองคณบดี/ คณบดี		1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการจัดทำหนังสือ นำส่งเอกสารหลักฐานทาง การเงินไปยังไปยังอธิการบดี/ รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ เพื่อส่งเอกสารเก็บที่กองคลัง/ กองคลังศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี 2. จัดส่งเอกสารหลักฐานทาง การเงินไปยังหน่วยสารบรรณ คณะ เพื่อเสนอหัวหน้างาน/ หัวหน้าสำนักงาน/ รองคณบดี/คณบดี กรณีไม่อนุมัติ ส่งคืนเจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริมบริการวิชาการ เพื่อตรวจสอบ กรณีอนุมัติ หน่วยสารบรรณ ส่งเรื่องคืน หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการเพื่อนำส่ง ไปยังอธิการบดี/ รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ เพื่อส่งเอกสารเก็บที่กองคลัง/ กองคลังศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี ต่อไป	10 นาที	1. บันทึกนำส่งเอกสารหลักฐานทาง การเงินโครงการบริการวิชาการแบบมี รายได้ 2. บวร-01-2565 แบบขออนุมัติ โครงการรับงานบริการทางวิชาการแบบ มีรายได้ 3. ตารางสรุปค่าใช้จ่ายเงินโครงการ บริการวิชาการแบบมีรายได้ 4. ใบเสร็จรับเงินรายได้ค่าลงทะเบียน/ ค่าจ้าง/ค่าที่ปรึกษา ฯลฯ 5. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการ บริหารโครงการ 6. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) 7. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนวิทยากร (ประเภทฝึกอบรม) 8. สำเนาบัตรประชาชนวิทยากร 9. สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร 10. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร 11. กำหนดการอบรม 12. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน วิทยากรภายนอก 13. บิลเงินสดค่าอาหารว่าง/อาหาร กลางวัน 14. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง 15. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ 16. หลักฐานการโอนเงินสมทบ หน่วยงานตามข้อบังคับ 17. รายงานสรุปผลการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานทางการเงิน (โปรแกรม Excel)

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการทางวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร SOP 301-2501	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 18/18

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart) DOCUMENT CENTER ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
29	เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ		1. เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริม บริการวิชาการ รับเรื่องคืนจาก หน่วยสารบรรณคณะ 2. สแกนเอกสารและจัดเก็บ สำเนาเอกสารในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ 3. นำส่งเอกสารหลักฐานทาง การเงินโครงการบริการ วิชาการแบบมีรายได้ ไปยัง อธิการบดี/ รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ เพื่อส่งเอกสารเก็บที่กองคลัง/ กองคลังศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี	20 นาที	1. บันทึกนำส่งเอกสารหลักฐานทาง การเงินโครงการบริการวิชาการแบบมี รายได้ 2. บวร-01-2565 แบบขออนุมัติ โครงการรับงานบริการทางวิชาการแบบ มีรายได้ 3. ตารางสรุปการใช้จ่ายเงินโครงการ บริการวิชาการแบบมีรายได้ 4. ใบเสร็จรับเงินรายได้ค่าลงทะเบียน/ ค่าจ้าง/ค่าที่ปรึกษา ฯลฯ 5. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการ บริหารโครงการ 6. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) 7. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนวิทยากร (ประเภทฝึกอบรม) 8. สำเนาบัตรประชาชนวิทยากร 9. สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร 10. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร 11. กำหนดการอบรม 12. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน วิทยากรภายนอก 13. บิลเงินสดค่าอาหารว่าง/อาหาร กลางวัน 14. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง 15. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ 16. หลักฐานการโอนเงินสมทบ หน่วยงานตามข้อบังคับ 17. รายงานสรุปผลการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานทางการเงิน (โปรแกรม Excel)

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้	WF-SOP 301-2501-01

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-2501-01 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE :01.....
---	--	--



หน้า 1/14

1. วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ด้านบริการวิชาการแบบมีรายได้ได้ถูกต้อง เป็นไปตามพันธกิจหลักด้านบริการ วิชาการแก่สังคม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ด้านบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ

2. ขอบข่าย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการแบบมีรายได้

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. ศึกษาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่มหาวิทยาลัยถ่ายทอดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมดำเนินการจัดทำ ติดตาม รายงานผล การดำเนินงานด้านบริการวิชาการ และศึกษาคำอธิบายตัวชี้วัดจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับล่าสุดเพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ ที่คณะดำเนินการเป็นไปตามคำอธิบายตัวชี้วัดและสามารถนำมาตอบตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการในแต่ละ ตัวชี้วัดได้หรือไม่

2. คำอธิบายตัวชี้วัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ด้านบริการวิชาการ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเป็นเลิศทางด้านการวิจัย นวัตกรรมใช้เองสู่เชิงพาณิชย์ ตอบสนองความต้องการของ ชุมชนและอุตสาหกรรม เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี ตัวชี้วัด KPI-SP 3.11 จำนวนเงินรายรับจากการบริการ วิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ KPI-SP 3.11 จำนวนเงินรายรับจากการบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

คำอธิบายตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดนี้ต้องการวัดถึงรายรับจากการบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ในรอบ ปีงบประมาณ

รายรับจากการบริการวิชาการ หมายถึง เงินที่ได้จากงานให้บริการทางวิชาการ และให้หมายความ รวมถึงเงินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับอันเนื่องมาจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

บริการทางวิชาการ หมายถึง งานให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลทั่วไปที่สร้างผลประโยชน์ให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-2501-01 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE :01.....
---	--	--



หน้า 2/14

1) งานทดสอบและวิเคราะห์ งานซ่อมบำรุง
 2) งานให้คำแนะนำและที่ปรึกษา เช่น การศึกษาค้นคว้า สํารวจ รับจ้างทําวิจัย ที่ปรึกษาด้านการจัด
 ทหารบบมาตรฐาน การให้คำแนะนำทางวิชาการทางเทคนิคและวิชาชีพ หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานหรือ
 องค์กรภายนอก

3) งานออกแบบ สร้างเครื่อง การติดตั้ง การรับจ้างทาของ คำนวณแบบ เขียนแบบ แพลทหรือเรียบเรียง
 เขียนคู่มือปฏิบัติงาน การผลิตสื่อ

4) งานฝึกอบรม สัมมนา การจัดให้มีหลักสูตรพิเศษ การจัดการประชุม การจัดการแสดง การจัด
 นิทรรศการ การจัดการท่องเที่ยว ตลอดจนการจัดพิธีการต่าง ๆ

5) งานรับจ้างการผลิต และพัฒนา

6) งานรับดำเนินการ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก

7) งานบริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้กับมหาวิทยาลัย

3. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้จากทุกสาขาวิชา และศูนย์พัฒนาวิชาชีพ
 นำผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้มาวิเคราะห์ ว่าเป็นไปตามคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผน
 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ฉบับล่าสุดหรือไม่

4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ โดยกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัด
 และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ด้านการบริการวิชาการ ตัวชี้วัด KPI-SP
 3.11 จำนวนเงินรายรับจากการบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

5. ได้รับไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงานบริการทางวิชาการแบบมีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นประจำ
 ทุกเดือน จากกองนโยบายและแผน หน่วยส่งเสริมบริการวิชาการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงาน
 โครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ของทุกเดือนเปรียบเทียบกับไฟล์ข้อมูล
 ของกองคลัง ฐานข้อมูลผลการดำเนินงานบริการทางวิชาการแบบมีรายได้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
 ราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

กรณีไม่ถูกต้อง ประสานงานกับกองนโยบายและแผน และกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 สุวรรณภูมิ เพื่อส่งไฟล์เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการนำส่งเงิน/เบิกเงิน ตามแบบฟอร์ม บวร-03-2565 แบบ
 ขออนุมิตินำส่งเงิน/เบิกเงิน งานบริการทางวิชาการแบบมีรายได้ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับฐานข้อมูล
 ผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์
 ที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์มากที่สุดในการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
 งบประมาณ ด้านการบริการวิชาการ ตัวชี้วัด KPI-SP 3.11 จำนวนเงินรายรับจากการบริการวิชาการภายนอก
 มหาวิทยาลัย

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-2501-01 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE :01.....
---	--	--

หน้า 3/14

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

6. นำส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ให้กับกองนโยบายและแผน ผู้รวบรวมผลการดำเนินงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณด้านการบริการวิชาการ ตัวชี้วัด KPI-SP 3.11 จำนวนเงินรายรับจากการบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อกองนโยบายและแผน สรุปผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป
7. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ด้านการบริการวิชาการ) โดยสรุปข้อมูลนำเข้าวางแ่งเพื่อทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (CEO) ทุกเดือน เพื่อแจ้งผลการดำเนินงานให้คณะทราบ โดยการสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีรายละเอียดตามหัวข้อดังต่อไปนี้
 - 7.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ด้านการบริการวิชาการ)
 - 7.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ไตรมาสที่ 1-4)
 - 7.3 ผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ยอดรายได้ตามไตรมาสแยกตามสาขาวิชา/แยกรายบุคคล)
 - 7.4 รายงานผลการโอนเงินรายได้ค่าธรรมเนียมหน่วยงานจากการให้บริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน
 - 7.5 รายงานสรุปประมาณการยอดรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ประจำปีเดือน.....) งานศูนย์พัฒนาวิชาชีพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - 7.6 รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ศูนย์พัฒนาวิชาชีพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - 7.7 รายงานสรุปประมาณการยอดรายได้ ศูนย์พัฒนาวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ประจำปีเดือน.....)
 - 7.8 รายงานสรุปรายรับ - รายจ่าย เงินกองทุนศูนย์พัฒนาวิชาชีพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ณ วันที่.....
 - 7.9 รายงานสรุปรายรับ - รายจ่าย เงินศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ณ วันที่

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-2501-01 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE :01.....
	 	

หน้า 4/14

ตัวอย่าง การสรุปข้อมูลนำเข้าวารสารการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (CEO) ทุกเดือน
 วาระแจ้งเพื่อทราบ การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (CEO) ครั้งที่ 11/2567 จัดประชุม
 เมื่อวันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม ชั้น 2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (เขต 2)

1. งานบริการวิชาการ

1.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. 2567 (ด้านการบริการวิชาการ) ไตรมาส 1-4 (จำนวน 10 ตัวชี้วัด) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 -
 30 กันยายน 2567

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้รับมอบค่าเป้าหมายให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ด้านการบริการวิชาการ) จำนวน 10 ตัวชี้วัด
 ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บรรลุค่าเป้าหมายจำนวน 9 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
 จำนวน 1 ตัวชี้วัด (KPI-SP 3.11 จำนวนเงินรายรับจากการบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย)

หมายเหตุ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมไม่ได้รับมอบค่าเป้าหมายให้ดำเนินการ จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่
 ตัวชี้วัด KPI-RU 3.8 ร้อยละงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่
 (Startup Co – Investment Funding) ต้องงบประมาณทั้งหมด ซึ่งผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
 สามารถดำเนินการได้บรรลุค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด KPI-RU 3.8 เท่ากับ ร้อยละ 29.04

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	แผน/ผล 2566	แผน/ผล 2567	คำชี้แจง : ผลการ ดำเนินงาน (ไตรมาส 1-4) ณ 1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567
3. การบริการวิชาการ					
KPI-B 3.1	ผู้เข้ารับบริการวิชาการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์	ร้อยละ	90	90	รายละเอียดตั้ง QR CODE
			91.70	93.06	
KPI-B 3.2	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/วิชาชีพต่อ ประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	90	90	รายละเอียดตั้ง QR CODE
			92.01	93.44	
KPI-B 3.3	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่ สังคม	โครงการ	1	1	รายละเอียดตั้ง QR CODE
			14	5	
KPI-B 3.4	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการใน กระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	90	90	รายละเอียดตั้ง QR CODE
			92.01	92.82	

ISSUE :01.....

WF SOP 301-2501-01

วันที่บังคับใช้ 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-2501-01 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE :01.....
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ตัวชีวิต เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER หน้า 5/14	

		หน่วยนับ	แผน/ผล 2566	BY แผน/ผล 2567	คำชี้แจง : ผลการ ดำเนินงาน (ไตรมาส 1-4) ณ 1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567
KPI-B 3.5	ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100 100	100 100	รายละเอียดตั้ง QR CODE
KPI-RU 3.6	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ไปถ่ายทอด/ แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	ร้อยละ	10 22.70	20 32.32	รายละเอียดตั้ง QR CODE
KPI-RU 3.7	จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม	ความ ร่วมมือ	2 2	2 6	รายละเอียดตั้ง QR CODE
KPI-RU 3.8	ร้อยละงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co – Investment Funding) ต่อ งบประมาณทั้งหมด	ร้อยละ	5 7.23	- 29.04	รายละเอียดตั้ง QR CODE หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยไม่ได้ มอบค่าเป้าหมายให้คณะ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ ราชการ พ.ศ. 2567
KPI-RU 3.9	ร้อยละงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ของสถาบันอุดมศึกษา (Technological/ Innovative Development Funding) ต่อ งบประมาณทั้งหมด	ร้อยละ	5 7.23	5 29.97	รายละเอียดตั้ง QR CODE
KPI-SP 3.10	จำนวนวิสาหกิจหรือธุรกิจที่เกิดขึ้นจากการนำ นวัตกรรมหรือผลงานวิจัยไปพัฒนาสู่การเป็น ผู้ประกอบการ	วิสาหกิจ/ ธุรกิจ	-	1 4	รายละเอียดตั้ง QR CODE
KPI-SP 3.11	จำนวนเงินรายรับจากการบริการวิชาการ ภายนอกมหาวิทยาลัย	บาท	5,000,000 4,282,263	5,250,000 2,075,783	รายละเอียดตั้ง QR CODE

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-2501-01 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE :01.....
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER	

หน้า 6/14

KPI-B หมายถึง ตัวชี้วัดตามที่ตั้งสำนักงานงบประมาณกำหนด

KPI-RU หมายถึง ตัวชี้วัดการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่ม 2 พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

KPI-SP หมายถึง ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

KPI-M หมายถึง ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(อ้างอิง : การตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลกับกองนโยบายและแผน ณ 25 ตุลาคม 2567)

<https://shorturl.asia/2MT5y>

2. งานจัดหารายได้

2.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไตรมาสที่ 1-4)

อ้างอิง : ข้อมูลยอดรายได้จากกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ที่	ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	รายได้จากโครงการบริการ วิชาการแบบมีรายได้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ณ 30 กันยายน 2567 (ร้อยละ)
1	ปีงบประมาณ 2567	5,250,000	2,075,783	39.54

2.2 ผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(ยอดรายได้ตามไตรมาสแยกตามสาขาวิชา/แยกรายบุคคล)

อ้างอิง : ข้อมูลยอดรายได้จากกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-2501-01 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE :01.....
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER หน้า 7/14	

ที่	สาขาวิชา	การมอบค่าเป้าหมายด้านวิจัยและ บริการวิชาการตามแผน คณะกรรมการจัดการรายได้ บริหาร ทรัพย์สินฯ มทร.ส.		เป้าหมายที่สาขา วางแผน ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567	ผลการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่คณะ มอบหมาย 5,250,000 บาท	จำนวนคนโดย เฉลี่ยที่ ทำให้ผลการ ดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่คณะ มอบหมาย
		จำนวนคน (นับรวมผู้บริหาร คณะ/ มหาวิทยาลัย)	เป้าหมายที่ คณะมอบหมาย (เฉลี่ยเป็น รายบุคคล/ คณะ 101,000 บาท)				
		(คน)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(คน)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		52	5,252,000	5,673,340.00	2,075,783.00	(3,176,217.00)	25
1	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	6	606,000	1,086,800.00	345,800.00	(260,200)	2
2	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	12	1,212,000	1,715,000.00	780,853.80	(431,146)	3
3	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	5	505,000	740,000.00	421,600.00	(83,400)	1
4	สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	8	808,000	1,346,540.00	54,720.00	(753,280)	6
5	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	10	1,010,000	185,000.00	355,524.60	(654,475)	5
6	สาขาวิชาเทคนิคศึกษา	11	1,111,000	600,000.00	34,320.00	(1,076,680)	8
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์				82,964.60		

หมายเหตุ: 7. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (เป็นโครงการต่อเนื่องปีงบประมาณ.66 นับยอดรายได้ของคณะครุศาสตร์ฯ)

7.1 โครงการการพัฒนาอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติเพื่อยกระดับศักยภาพการแข่งขันเข้าสู่อุตสาหกรรม 4.0

(งวดที่ 2) / ผศ.ณัฐ (40%) / ผศ.อรอนงค์ (20%) / ผศ.สุริยา (10%) / ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์ (10%) / ผศ.รุ่งโรจน์ (10%) / ผศ.ปิยชาติ (10%)

7.2 โครงการฝึกอาชีพหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรช่างตัดผมชาย (งวดที่ 4) /อ.ชิดกานท์ (80%) /อ.ดำรง (20%)



รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ไตรมาสที่ 1-4) (สำหรับบุคลากรสายวิชาการแยกรายบุคคล แยกตามโครงการ)

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-2501-01 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE :01.....
---	--	--

2.3 รายงานผลการโอนเงินรายได้ค่าธรรมเนียมหน่วยงานจากการให้บริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568

ปีงบประมาณ	สมทบหน่วยงาน ร้อยละ 5 (กรณีใช้สถานที่ ของมหาวิทยาลัย)	สมทบหน่วยงาน ร้อยละ 3 (กรณีไม่ใช้สถานที่ ของมหาวิทยาลัย)	สมทบหน่วยงาน ร้อยละ 2 (กรณีไม่ใช้ สถานที่ของ มหาวิทยาลัย)	รวม ค่าธรรมเนียม หน่วยงาน คอ.	รับดอกเบี้ย ธนาคาร	วันที่กองคลังโอนเงินเข้าบัญชี งานบริการทางวิชาการหารายได้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.สุพรรณภูมิ เลขที่บัญชี 711 0 58585 9
ปีงบประมาณ 2565	42,872.50	3,525.00	-	46,397.50	-	6 ตุลาคม 2566
ปีงบประมาณ 2566 (ผลรายได้ 1 ต.ค. 65-30 ก.ย. 66)	93,402.00	15,330.69	36,720.00	145,452.69	0.09	29 มิถุนายน 2566 - 11 กันยายน 2566 และ 22 กันยายน 2566-6 ตุลาคม 2566
ปีงบประมาณ 2567 (ผลรายได้ 1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67)	12,438.00	24,570.69	20,160.00	57,168.69	932.05	6 ตุลาคม 2566-23 กันยายน 2567
ปีงบประมาณ 2568 (ผลโอนสมทบคณะเดือนตุลาคม 2567)		3,456.00	5,760.00	9,216.00		11-18 ตุลาคม 2567
รวมเงินค่าธรรมเนียมหน่วยงาน คอ.	148,712.50	46,882.38	62,640.00	258,234.88	932.14	259,167.02

อ้างอิง : รายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชี งานบริการทางวิชาการหารายได้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.สุพรรณภูมิ เลขที่บัญชี 711 0 58585 9

ข้อมูล ณ 25 ตุลาคม 2567



มท.สุพรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ

แบบมีรายได้

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-2501-01

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

ISSUE :01.....

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

BY

DOCUMENT CENTER



รายละเอียดผลการโอนเงินรายได้ค่าธรรมเนียมหน่วยงาน คอ.

<https://shorturl.asia/6ptki>

2.4 รายงานสรุปประมาณการยอดรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ประจำเดือนตุลาคม 2567)

ที่	วัน เดือน ปี	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงาน/บุคคลที่ขอรับบริการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2564 (กรณีเกิน 5 ล้าน)	ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2564 (กรณีไม่ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย)	ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2564 (กรณีใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย)	รวมค่าธรรมเนียมที่ได้รับ	รวมค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยได้รับ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	คำชี้แจง :
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม												
ประมาณการเดือนตุลาคม 2567												
1.	ต.ค. 67	โครงการให้คำปรึกษา การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล (งวดที่ 2)	19 ก.ค. 67- 30 ก.ย. 67	สถาบันไฟฟ้า และ อิเล็กทรอนิกส์ (ใบสั่งซื้อ เลขที่ ฝพอ. 041 1/2567)	377,280.00	8,640.00	8,064.00	3,456.00	16,704.00	9,216.00		
					377,280.00	8,640.00	8,064.00	3,456.00	16,704.00	9,216.00		
					103,680.00		8,064.00	3,456.00	8,064.00	3,456.00	ผศ.ณัฐ สิริวรรณานนท์	1. นำส่งเงินค่าจ้าง บร-03-2565 ที่กบส. เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 2. รออนุมัติยอด รายได้จากกองคลัง



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ

แบบมีรายได้

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-2501-01

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

ISSUE :01.....

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

ที่	วัน เดือน ปี	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงาน/บุคคลที่ขอรับบริการ	รายรับจริง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณุมิ ว่าด้วยการบริหารการ พ.ศ. 2564 (กรณีเกิน 5 ล้าน)	ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณุมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2564 (กรณีไม่ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย)	ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณุมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2564 (กรณีใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย)	รวมค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยที่ได้รับ	รวมค่าธรรมเนียมหน่วยงานที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	คำชี้แจง :
2.	ต.ค.67	โครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายหลักอุตสาหกรรมระบบอัตโนมัติ (EEC Model Type B) หลักสูตร: 64-0104-06-1-03 Industrial Robot & Automation System รุ่น 2	23.24.30.31 ม.ค. 67 เลื่อนเป็น 15.16.22.23 ก.พ. 67 เลื่อนเป็น 19-22 ก.ย. 67	บริษัท ยูนิเด็คคอร์ต เซ็นเตอร์ จำกัด	288,000.00	273,600.00	มหาวิทยาลัย ร้อยละ 3 หน่วยงาน ร้อยละ 2 (กรณีไม่ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย)	มหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 หน่วยงาน ร้อยละ 3 (กรณีไม่ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย)	มหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 หน่วยงาน ร้อยละ 5 (กรณีใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย)	8,640.00	5,760.00	นายวัชรกร ไตรพัฒน์	1. นำส่งเงินค่าจ้างของบริษัทที่กองคลัง มทรส. เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 2. เบิกเงิน บปร-03-2565 ที่ กองคลัง ศ.พันตรา เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 3. รอดผลสรุปยอดรายได้จากกองคลัง

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-2501-01 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE :01.....
---	--	--

- เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL
- เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER
- หน้า 11/14
3. งานศูนย์พัฒนาวิชาชีพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 3.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ศูนย์พัฒนาวิชาชีพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

อ้างอิง : ข้อมูลยอดรายได้จากกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ที่	ปีงบประมาณ	รายได้จากโครงการบริการ วิชาการแบบมีรายได้ ณ 30 กันยายน 2567 (บาท)	หมายเหตุ
1	ปีงบประมาณ 2567	1,008,000	ผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาวิชาชีพ ได้นับในภาพรวมยอดรายได้ของคณะแล้ว



ผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ศูนย์พัฒนาวิชาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

<https://shorturl.asia/qTdKX>



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ

แบบมีรายได้

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-2501-01

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

ISSUE : 01

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

BY

3.2 รายงานสรุปประมาณการยอดรายได้ ศูนย์พัฒนาวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ประจำปีงบประมาณ 2567)

ที่	วัน เดือน ปี	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน/ บุคคลที่ขอรับ บริการ	รายรับจริง	ค่าใช้จ่าย ในการ ดำเนินการ	ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการ ทางวิชาการ พ.ศ. 2564 (กรณีเกิน 5 ล้าน)		ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการ ทางวิชาการ พ.ศ. 2564 (กรณีไม่ใช้สถานที่ของ มหาวิทยาลัย)		ค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการ (กรณีใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย)		รวมค่าธรรมเนียม ที่มหาวิทยาลัย ได้รับ	รวมค่าธรรมเนียม ที่หน่วยงาน ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	คำชี้แจง :	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม							มหาวิทยาลัย ร้อยละ 3	หน่วยงาน ร้อยละ 2 (กรณีไม่ใช้ สถานที่ของ มหาวิทยาลัย)	มหาวิทยาลัย ร้อยละ 7	หน่วยงาน ร้อยละ 3 (กรณีไม่ใช้ สถานที่ของ มหาวิทยาลัย)	มหาวิทยาลัย ร้อยละ 7	หน่วยงาน ร้อยละ 5 (กรณีใช้ สถานที่ของ มหาวิทยาลัย)	ค่าเช่า สถานที่ อุปกรณ์ ร้อยละ 3				คำชี้แจง : รายงานผล การดำเนินงาน การดำเนินงาน ณ 25 ตุลาคม 2567
ประมาณการเดือนตุลาคม 2567																	
2	ค.ค.67	โครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากร ระยะเร่งด่วนรองรับ อุตสาหกรรม เป้าหมาย หลักสูตร สักอบรบระยะสั้น (EEC Model Type B) หลักสูตร: 64-0104-06-1-03 Industrial Robot & Automation System รุ่น 2	23,24,30,31 ม.ค. 67 เลื่อนเป็น 15,16,22,23 ก.พ. 67 เลื่อนเป็น 19-22 ก.ย. 67	บริษัท ยูนิเค็คคอปส์ เซ็นเตอร์ จำกัด	รวม	288,000.00	8,640.00	5,760.00	-	-	-	-	-	8,640.00	5,760.00	นายวศกร ไตรพัฒน์	1. นำส่งเงินค่าจ้างของบริษัทที่กองคลัง มทรส. เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 2. เบิกเงิน บวร-03-2565 ที่ กองคลัง ศ.พันตรา เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 3. รอลงสรุปยอด รายได้จากกองคลัง

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-2501-01 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE :01.....
	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER	

3.3 รายงานสรุปรายรับ - รายจ่าย เงินกองทุนศูนย์พัฒนาวิชาชีพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ประจำปี พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2567

เงินกองทุนศูนย์พัฒนาวิชาชีพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2567 มียอดเงินคงเหลือ 8,513.68 บาท (แปดพันห้าร้อยสิบสามบาทหกสิบแปดสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางสรุปบัญชีกองทุนศูนย์พัฒนาวิชาชีพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2567

เลขที่บัญชี 711-0-50229-5

ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2567

วัน เดือน ปี	รายการ	รับ	จ่าย	รับคืน	คงเหลือ
31 ธ.ค. 66	ยอดยกมา	31,871.08			31,871.08
20 ก.พ. 67	เบิกเงินโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาทักษะด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ 21 (อ.มลิรัตน์ แซ่อ่อง หัวหน้าโครงการ) หมายเหตุ 1. อนุมัติเบิกเงิน ณ 1 ก.พ. 67 2. เบิกเงินเมื่อวันที่ 20 ก.พ. 67 (เปลี่ยนแปลงผู้ร่วมเปิดบัญชีใหม่)		13,800.00		18,071.08
20 ก.พ. 67	เบิกเงินค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน กิจกรรมประชุมหารือเตรียมความพร้อมและความคืบหน้าในกิจกรรมโครงการความร่วมมือกับบริษัท ศูนย์เทคโนโลยีไฮเทคอยุธยา จำกัด หมายเหตุ 1. อนุมัติเบิกเงิน ณ 8 พ.ย. 67 2. เบิกเงินเมื่อวันที่ 20 ก.พ. 67 (เปลี่ยนแปลงผู้ร่วมเปิดบัญชีใหม่)		4,500.00		13,571.08
20 ก.พ. 67	เบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการสร้างสุขวัยเก๋ากับสื่อสังคมออนไลน์ (ผศ.บุญธิดา ชุนงาม หัวหน้าโครงการ) หมายเหตุ 1. อนุมัติเบิกเงิน ณ 14 ก.พ. 67 2. เบิกเงินเมื่อวันที่ 20 ก.พ. 67 (เปลี่ยนแปลงผู้ร่วมเปิดบัญชีใหม่)		5,100.00		8,471.08
30 มิ.ย. 67	รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	42.60			8,513.68
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		31,913.68	23,400.00	-	8,513.68

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ แบบมีรายได้	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-2501-01 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE :01.....
	เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER ORIGINAL	

หน้า 14/14

3.4 รายงานสรุปรายรับ - รายจ่าย เงินศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ศูนย์สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2567

เงินศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2567 มียอดเงินคงเหลือ 5,604.22 บาท (ห้าพันหกร้อยสี่บาทยี่สิบสองสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางสรุปบัญชีศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์สุพรรณบุรี

เลขที่บัญชี 711-0-60963-4

ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2567

วัน เดือน ปี	รายการ	รับ	จ่าย	รับคืน	คงเหลือ
14 พ.ค. 67	ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 2 สาขา รวมจำนวน 56 คน อัตราค่าธรรมเนียมคนละ 100 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,600 บาท 1. สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ ระดับ 1 จำนวน 28 คน 2. สาขาช่างเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ระดับ 1 จำนวน 28 คน อ้างอิง: 1. หนังสือที่ อว 0656.09/0358 ลงวันที่ 18 มี.ค. 67 เรื่อง ขอนำส่งเงินค่าทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติเดือนมีนาคม 2567 จำนวน 2 สาขา 2. หนังสือที่ อว 0656.09/0385 ลงวันที่ 27 มี.ค. 67 เรื่อง ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	5,600.00			5,600.00
30 มิ.ย. 67	รับดอกเบี้ยธนาคาร	4.22			5,604.22
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	5,604.22	-	-	5,604.22